ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення Новгород-Сіверської

 районної ради

 Чернігівської області

 04 березня 2021 року №57-VIII

Положення про помічника-консультанта депутата

 Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

1. Загальні положення

 1. Помічником-консультантом депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області (далі – помічник-консультант) може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане Положення. Помічник-консультант працює в раді на громадських засадах. Не може бути помічником-консультантом депутата ради особа, яка визнана судом недієздатною.

 2. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

 3. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області восьмого скликання та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві та засобі зв’язку.

1. Перебування на посаді помічника-консультанта

 1. Зарахування на посаду помічника-консультанта здійснюється на підставі письмового подання депутата голові Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, де зазначаються: прізвище, ім’я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта.

 2. До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із зазначенням громадянства, освіти, інформації про судимість, засобів зв’язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника-консультанта, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв’язку.

 3. Облік помічників-консультантів здійснює загальний відділ виконавчого апарату Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, який невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів, оновлює інформацію на веб-сайті ради, про помічників-консультантів депутатів районної ради та засоби зв’язку з ними.

 4. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв’язку з:

 особистою заявою про складення повноважень;

 за письмовим поданням депутата;

 припинення повноважень депутата ради, який направив подання;

 припинення громадянства помічником-консультантом України;

 з’ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;

 визнання недієздатним помічника-консультанта;

 вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради;

 смерті помічника-консультанта;

 набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.

 5. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка.

 Посвідчення помічника-консультанта має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

 Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень помічника-консультанта депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання, повноважень депутата ради чи за його письмовим поданням.

1. Права помічника-консультанта депутата ради

Помічник-консультант має право:

входити і перебувати у приміщеннях районної ради за пред’явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

 одержувати надіслану на ім’я депутата поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;

 за дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

 за письмовим зверненням депутата та за дозволом керівників районної ради користуватися копіювально-розмножувальною та комп’ютерною технікою.

1. Обов’язки помічника-консультанта депутата ради

 Помічник-консультант зобов’язаний:

 дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, цього Регламенту та Положення про помічника-консультанта депутата районної ради;

 при виконанні своїх обов’язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради;

 за дорученням депутата районної ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

 допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

 допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

 надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

1. Заключні положення

1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.

2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

Заступник голови Новгород-Сіверської

районної ради Чернігівської області В. М. Бондаренко